

# STATUT PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „SŁONECZKO”

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Statut jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego, zwanego dalej „Punktem”.
2. Siedziba punktu znajduje się w: Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach .
3. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Bredynki i Stanclowo z siedzibą w Bredynkach, Bredynki 24, 11-300 Biskupiec.
4. Punkt nosi nazwę: „Słoneczko”.
5. Nadzór merytoryczny nad Punktem sprawuje Dyrektor.

#### § 2

1. Punkt działa na podstawie:
  - a) art.14a ust. 7 – ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami,
  - b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,
  - c) niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA PUNKTU

#### §3

1. Punkt realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji szkolnej.
2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zadaniem Punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich również niepełnosprawnych, jeżeli pomieszczenie jest dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY PUNKTU

#### § 4

1. Organami Punktu są:
  - a) dyrektor
  - b) nauczyciele
  - c) rada rodziców

#### § 5

Dyrektor:

1. Jest przełożonym nauczycieli,
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem,
3. Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Punktu,
4. Kieruje bieżącą działalnością placówki,
5. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu,
6. Reprezentuje Punkt na zewnątrz.

#### § 6

Nauczyciele:

1. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarzają warunki ich rozwoju,
2. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem mu przypisanym,
3. Oceniają jakość pracy,
4. Przygotowują arkusze organizacji Punktu i ramowe rozkłady dnia i przedstawiają go do zatwierdzenia dyrektorowi i organowi prowadzącemu,
5. Współpracują z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
6. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych,
7. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Punktu,
8. Współdziałają z rodzicami a w szczególności:
  - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
  - b) organizują spotkania,
  - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkanie negocjacyjne.

#### § 7

Rada rodziców:

1. Jest organem społecznym Punktu. Stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Punktu.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Punktu.

3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Punktu.

## ROZDZIAŁ IV

### PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

#### § 8

1. Organ prowadzący powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
4. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
5. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowywania i edukacji.
6. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
8. Opracowuje i realizuje grupowe i indywidualne plany pracy oraz wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
9. Przeprowadza obserwacje pedagogiczne i dokumentuje je.
10. Przeprowadza diagnozę gotowości szkolnej w roku szkolnym, poprzedzającym ten, w którym dziecko może podjąć naukę w szkole.

## ROZDZIAŁ V

### PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

#### § 9

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
  - b) udziału w zajęciach
  - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
  - d) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) akceptacji jego osoby.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

## ROZDZIAŁ VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

#### § 10

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
  - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim, specjalistów,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
  - b) przestrzeganie zasad określonych w umowie z rodzicami.

## ROZDZIAŁ VII

### ORGANIZACJA OŚRODKA

#### § 11

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat .Dzieci 5 –letnie są przyjmowane w pierwszej kolejności .
3. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 40 wychowanków. Punkt tworzy się przy minimum 3 dzieci.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej dwóch nauczycieli. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

#### § 12

1. Organizację roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez dyrektora oraz organ prowadzący.
2. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo i nie krócej niż 5 godzin w ciągu dnia.

#### § 13

4. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawnymi.

#### §14

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Punktu są określone w odrębnym regulaminie. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu określa umowa z rodzicami.

### ROZDZIAŁ VIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 15

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu- dzieci, nauczycieli, rodziców.

##### § 16

1. Przed zmianą statutu organ prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez organ prowadzący.

##### § 17

Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Punkt.

##### § 18

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

##### § 19

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej ośrodka określają odrębne przepisy.

##### § 20

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.