



**STATUT  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ  
W BREDYNKACH**

## Spis treści

<b>Rozdział I Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II Cele i zadania szkoły .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział IV Organizacja szkoły .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy .....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział VI Uczniowie szkoły .....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział VII Postanowienia końcowe .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział VIII Wewnątrzszkolny System Oceniania.....</b>	<b>31</b>

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa w Bredynkach.

Siedziba szkoły: Bredynki 24, 11-300 Biskupiec

§ 2

1. Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r., Nr.67, poz.329, z póź. zm.)

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Bredynki i Stanclewo z siedzibą w Bredynkach, Bredynki 24, 11 – 300 Biskupiec
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:

1.1. etap pierwszy – klasy I – III

1.2. etap drugi – klasy IV – VI

2. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły i Zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży, które uprawniają go do podjęcia nauki w szkole gimnazjalnej.

3. Nauka w szkole podstawowej kończy się sprawdzianem zewnętrznym, przeprowadzanym

przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

4. Sprawdzian składa się z jednej części i trwa 60 minut. Czas może być przedłużony o 30 min. w przypadku posiadania przez ucznia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w nauce.

## §5

1. Szkoła realizuje cele i zadania ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych, kierując zasadami zawartymi w:

1.1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

1.2. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka

1.3. Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych

-1.4. Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka

## § 6

1. Cele, zadania, organizację szkoły reguluje Statut przygotowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

2. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który jest integralną częścią Statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### § 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1.1. zapewnia realizację podstawy programowej zgodnie z programem nauczania dla szkół podstawowych,

1.2. zapewnia każdemu uczniowi niezbędne dla jego rozwoju warunki przygotowania do obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

1.3. kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

1.4. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

1.5. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

1.6. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

1.7. przygotowuje do sprawdzianu zewnętrznego, którego celem jest sprawdzenie poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami,

2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii.

3. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizując zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych:

3.1. nauczanie indywidualne dla dzieci z orzeczeniem lekarskim i orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wskazującymi i zalecającymi tę formę kształcenia,

3.2. zespoły dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów posiadających opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem na tę formę wyrównywania braków lub na wnioski nauczyciela i wychowawcy,

## § 2

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :

1. 1.prowadzenie zajęć nadobowiązkowych terapeutycznych, takich jak:

1.1.1.profilaktyka,

1.2. organizowanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych:

1.2.1. artystyczne koła zainteresowań,

1.2.2. przedmiotowe koła zainteresowań,

1.2.3.zajęcia rekreacyjno-sportowe.

1.3. przygotowanie uczniów uzdolnionych do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

### § 3

1. Szkoła prowadzi naukę języka niemieckiego dla uczniów klas I – VI jako obowiązkowego dodatkowego języka mniejszości narodowej.

2. Dziecko podejmuje naukę tego języka za zgodą rodzica.

### § 4

1. Obowiązkiem szkoły jest również zapewnienie właściwej opieki uczniom niedostosowanym społecznie. Realizacja tego zadania polega na:

1.1.utrzymaniu ścisłych kontaktów z domami rodzinnymi uczniów,

1.2. współpracy z miejscowym sądem rodzinnym i jego organami,

1.3. nawiązaniu kontaktów z placówkami, z których przybyli i z placówkami, w których byli diagnozowani,

1.4. współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami wyznaniowymi, społecznymi, przeciwdziałającymi różnego rodzaju patologiom,

2. W razie stwierdzenia zaniedbań w realizacji potrzeb materialnych dzieci, będących uczniami szkoły, szkoła podejmuje działania w celu ich wyeliminowania przez:

2.1. uświadomienie rodzicom potrzeb psychofizycznych dzieci,

2.2. nawiązanie kontaktów ze służbami pomocy społecznej i organizacjami charytatywnymi i ukierunkowaniu pomocy świadczonej rodzinom tych dzieci,

2.3. udzielanie doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości,

2.4. inicjowanie innych akcji służących pomocy tym uczniom i ich rodzinom.

## § 5

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W razie nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc, wychowawstwo powierza się innemu nauczycielowi.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny, szczególnie w klasach I-III, a następnie w klasach IV-VI.

3. W szczególnych przypadkach na umotywowany wniosek rodziców danej klasy możliwa jest zmiana wychowawcy.

4. Zmiana ta może nastąpić nie wcześniej niż z początkiem roku szkolnego.

5. Wniosek o zmianę wychowawcy lub nauczyciela musi być zaakceptowany przez co najmniej 2/3 rodziców ogółu danej klasy.

6. Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

## § 6

1. Zadania opiekuńczo-wychowawcze szkoły realizowane są według zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych.

2. W czasie tych zajęć uczeń przebywa pod bezpośrednią opieką nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia,

3. Wszystkie zajęcia w szkole prowadzone są z zachowaniem obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa,

4. Uczniowie dojeżdżający i dowożeni oczekują na rozpoczęcie zajęć i na odjazd pojazdu dowożącego w świetlicy szkolnej. Uczeń może być zwolniony z tego obowiązku tylko na życzenie rodzica złożone na piśmie,
5. Uczniowie dowożeni w czasie jazdy przebywają pod opieką pracowników odpowiedzialnych za bezpieczny przejazd powierzonej im grupy,
6. Nauczyciele zatrudnieni w świetlicy szkolnej przejmują uczniów od opiekunów sprawujących opiekę w czasie przejazdu do szkoły i przekazują uczniów opiekunom na czas przejazdu ze szkoły do domu,
7. Świetlica szkolna obejmuje opieką wszystkich uczniów szkoły w zależności od potrzeb,
8. W czasie uroczystości szkolnych i klasowych bezpośrednią opiekę nad uczniami danej klasy sprawuje wychowawca lub nauczyciel, któremu powierzono na ten czas opiekę nad uczniami,
9. Podczas zawodów sportowych za bezpieczeństwo i właściwe zachowanie uczniów odpowiedzialni są nauczyciele – opiekunowie grup sportowych lub inni wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
10. Opiekę nad uczniami uczestniczącymi w apelach szkolnych sprawują wychowawcy klas lub wyznaczeni na ten czas inni nauczyciele,
11. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek bezpośredniego reagowania na zachowanie uczniów i zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa uczniów. Zobowiązani też są do wdrażania uczniów do zachowania bezpieczeństwa w różnych sytuacjach,
12. Dyrektor szkoły i Społeczny Inspektor Pracy dokonują przeglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły pod kątem zachowania zasad bezpieczeństwa (zgodnie z planem kontroli wewnętrznej) i powodują usunięcie zagrożeń.



## § 6

### 1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły

organizowanych przez szkołę:

1.1. osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas tych zajęć i imprez jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub organizujący te zajęcia,

1.2. w obrębie miejscowości, w której znajduje się szkoła, jeden nauczyciel może sprawować opiekę nad grupą nie większą niż 35 uczniów; poza tą miejscowością grupą nie większą niż 15 osób; w czasie prac społeczno-porządkowych opiece jednego nauczyciela podlega grupa nie większa niż 15 uczniów,

1.3. w czasie wycieczki autokarowej 1 nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą 15 uczniów,

1.4. w czasie przejazdu środkiem lokomocji PKP- 1 nauczyciel nad grupą 9 uczniów,

1.5. w czasie wycieczki rowerowej - 1 nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą 10 uczniów,

1.6. każde wyjście i wyjazd poza teren szkoły musi być zgłaszany i uzgadniany z dyrektorem szkoły,

1.7. wyjazd na wycieczkę lub biwak wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), poinstruowaniu uczniów o zasadach bezpieczeństwa w trakcie wycieczki lub biwaku, zaopatrzenie się w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy,

1.8. uczniowie wracający z wycieczki lub innej formy wypoczynku muszą mieć zapewnione bezpieczne dotarcie do swoich domów.

## § 7

### 1. Zasady organizacyjno-porządkowe dyżurów nauczycieli w szkole:

1.1. w czasie przerw uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela dyżurnego,

1.2. dyżury ustalone są zgodnie z grafikiem obowiązującym od pierwszego dnia nauki,

1.3. dyżur rozpoczyna się 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, kończy 5 minut po zakończeniu ostatniej lekcji,

1.4. w czasie przerw uczniowie mogą po zakończeniu zajęć przebywać w klasie tylko pod opieką nauczyciela,

- 1.5. zmiany w zasadach organizacyjno-porządkowych pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole ustalane są przez Dyrektora placówki.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów z przepisami i zwyczajami panującymi w szkole.
3. Szczególną opieką wychowawca klasy otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i innymi dysfunkcjami.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 1**

1. Organami szkoły są:

- 1.1. Dyrektor Szkoły,
- 1.2. Rada Pedagogiczna,
- 1.3. Rada Rodziców,
- 1.4. Samorząd Uczniowski.

##### **§ 2**

#### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

Zastępcę powołuje dyrektor.

2. Dyrektor szkoły w szczególności :

- 2.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjęte w ramach ich

kompetencji stanowiących,

2.5. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

2.6. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

2.7. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w szkole. Zapewnia uczniom, o których mowa w rozdz. IX § 5 pkt 5 przystąpienie do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości; czas trwania sprawdzianu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony sprawdzian określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.

2.8. zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników i podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca każdego roku

2.9. podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

5. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### § 3

#### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele.

2. Przewodniczący rady pedagogicznej jest dyrektorem szkoły.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

4.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,

4.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

4.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,

- 4.4.ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 4.5.podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy szkoły.
  6. Wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów , spośród możliwych sposobów dostosowania warunków jego przeprowadzania.
  7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### §4

### **RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 4.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 4.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły,
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 6.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 6.2. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczy skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 6.3. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców;

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
9. W ramach współpracy rodziców z nauczycielami, rodzice mają prawo do:
- 9.1. uzyskania w czasie konsultacji lub zebrań klasowych rzetelnych informacji o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia w szkole,
  - 9.2. uzyskania od wychowawcy i innych nauczycieli wskazówek dotyczących pracy indywidualnej z dzieckiem w celu przezwyciężenia niepowodzeń, rozwiązywania problemów albo w celu rozwoju zainteresowań i uzdolnień ucznia,
  - 9.3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 9.4. znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 9.5. zapoznania się ze Statutem Szkoły ,

## § 5

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

5.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

5.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych

zainteresowań,

5.4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

5.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej

zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

5.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.

7. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje dyrektor szkoły we współdziałaniu z innymi statutowymi organami szkoły.

## §6

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

2.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

2.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ,

2.3. uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego

zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,

2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

2.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się z następującą częstotliwością:
  - 3.1. zebrania rodziców danej klasy z wychowawcą zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - 3.2. indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami według potrzeb
  - 3.3. indywidualne kontakty wychowawców z rodzicami według potrzeb,
  - 3.4. indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem,
  - 3.5. raz w semestrze ogólne zebranie rodziców lub zebrania rad klasowych rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### §1

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### §2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin i zajęć edukacyjnych.

#### §3

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa).
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie

zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### §4

1. Oddział można dzielić na grupy, na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 26 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów (nie dotyczy klas I – III).
5. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W szczególnie uzasadnionych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

#### §5

1. W szkole funkcjonuje punkt przedszkolny „Słoneczko” i oddział przedszkolny.
2. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.



4. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od szóstego roku życia, ale nie wcześniej niż od piątego roku życia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Dzienny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.
9. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
10. Osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego są rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba dorosła upoważniona przez rodziców, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.
11. Rekrutacja dzieci przeprowadzana jest każdego roku w miesiącu kwietniu.
12. Pierwszeństwo przyjęcia do oddziału przedszkolnego przysługuje dzieciom mieszkającym w obwodzie szkoły.
13. W szkole funkcjonuje punkt przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci 2,5 - 5 letnie. Realizują one obowiązek przygotowania przedszkolnego. (Statut punktu przedszkolnego i regulamin rekrutacji regulują odrębne dokumenty).

#### §9

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia, zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcącym tych słuchaczy.

#### §10

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłków w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor. Uczniom, którzy mają trudną sytuację materialną obiady refunduje ośrodek pomocy społecznej.
3. W szkole wszystkie dzieci objęte są dodatkowym bezpłatnym drugim śniadaniem.

#### §11

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
  - 3.1.gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 3.2. korzystanie ze zbiorów, wypożyczanie ich,
  - 3.3. prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas lekcji i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel koordynator biblioteki w ramach przyznanych godzin ma za zadanie:
  - 5.1.poradnictwo w zakresie zaopatrywania biblioteki w lektury szkolne i inne pozycje książkowe,
  - 5.2.prowadzenie zajęć w ramach realizacji ścieżki – edukacja czytelnicza i medialna,
  - 5.3.organizowanie konkursów czytelniczych i propagowanie czytelnictwa,
  - 5.4. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa w szkole na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
  - 5.5.współpracę z innymi bibliotekami.

## §12

1. Szkoła prowadzi świetlicę w godzinach od 7.15 do czasu odjazdu ostatniego kursu autobusu szkolnego.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Szczegółowe zasady korzystania uczniów ze świetlicy i pobytu w świetlicy regulują zapisy zawarte w regulaminie świetlicy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### §1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

#### §2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest szczególnie za:
  - 2.1. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
    - 2.1.1. właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym, jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
    - 2.1.2. ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,

- 2.1.3. właściwe kierowanie przebiegiem procesu nauczania,
  - 2.1.4. właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
  - 2.1.5. stosowanie właściwego sposobu badania osiągnięć uczniów,
  - 2.1.6. wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
  - 2.1.7. w miarę możliwości wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
  - 2.1.8. kształtowanie postaw twórczych uczniów,
  - 2.1.9. prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania uczniów do nauczyciela,
  - 2.1.10. wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
  - 2.1.11. wybieranie programu nauczania oraz podręcznika, a następnie przedstawienie propozycji radzie pedagogicznej.
- 2.2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
- 2.2.1. tworzenie programów autorskich,
  - 2.2.2. wzbogacania bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne,
  - 2.2.3. udziału uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
  - 2.2.4. udziału uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
  - 2.2.5. organizowania indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
- 2.3. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

- 2.3.1. wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
- 2.3.2. organizowanie pomocy w nauce,
- 2.3.3. właściwą organizację pracy na lekcji (np. indywidualizacja nauczania),
- 2.4. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
  - 2.4.1. opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
  - 2.4.2. zapoznanie uczniów i rodziców z kryteriami oceniania,
  - 2.4.3. jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informację o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
  - 2.4.4. uzasadnianie oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców,
  - 2.4.5. obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,
  - 2.4.6. podmiotowe traktowanie ucznia,
  - 2.4.7. nieuwzględnianie zachowania ucznia przy wystawianiu oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2.5. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
  - 2.5.1. uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
  - 2.5.2. udział w pracach zespołów wychowawczych i przedmiotowych,
  - 2.5.3. udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
  - 2.5.4. samokształcenie i samodoskonalenie,
  - 2.5.5. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2.6. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
  - 2.6.1. właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
  - 2.6.2. porządkowanie pomocy i umieszczanie ich we właściwym miejscu,

- 2.6.3. przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z jego zabezpieczeniem,
- 2.7. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa poprzez:
- 2.7.1. pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2.7.2. pełną odpowiedzialność nauczyciela za powierzonych jego opiece uczniów,
  - 2.7.3. w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów bez opieki,
  - 2.7.4. instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
  - 2.7.5. zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminem szkoły,
  - 2.7.6. natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
  - 2.7.7. udzielanie zarówno rodzicom, jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia.
3. Przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.

### §3

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
- 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

2.1. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

2.2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

2.2.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

2.2.2. okazywania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

2.2.3. włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły, współpracuje z instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. W celu utrzymania kontaktów z rodzicami wychowawca:

3.1 organizuje zebrania dla omówienia osiągnięć uczniów,

3.2 przyjmuje indywidualnie rodziców w szkole w terminie uzgodnionym z rodzicami,

3.3 udziela rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn

trudności w nauce,

3.4 udziela informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.

### §3

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła może zatrudnić pedagoga i psychologa.

2. Do zadań pedagoga należy:

2.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2.2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 2.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 2.4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
  - 2.5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
  - 2.6. planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
  - 2.7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 3.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 3.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3.4. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 3.5. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego.



1. Dyrektor szkoły ustala zakresy czynności każdemu pracownikowi administracji i obsługi.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### §1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i nie odroczone mu obowiązku szkolnego.

2. Naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok, a decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### §2

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 1.2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 1.3. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 1.4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 1.5. swobody, wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 1.6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 1.7. zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 1.8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 1.9. pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 1.10. korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii psychologiczno - pedagogicznej,
  - 1.11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 1.12. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
  - 1.13. odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
  - 1.14. uczeń z wadą słuchu może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całości cyklu kształcenia. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor na podstawie pisemnego wniosku rodziców i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 2.1. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2.2. godnie reprezentować szkołę,
  - 2.3. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2.4. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
  - 2.5. dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
  - 2.6. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
  - 2.7. przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2.8. wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia telekomunikacyjne w czasie trwania lekcji,
  - 2.9. systematycznie usprawiedliwiać nieobecności.
    - 2.9.1. Nieobecności całonocne powinny być usprawiedliwane w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły wyłącznie w formie zwolnienia lekarskiego lub

pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez rodzica lub prawnego opiekuna. Usprawiedliwienie winno zawierać datę i przyczynę nieobecności.

2.9.2. Zwolnienie ucznia z pojedynczych godzin zajęć edukacyjnych danego dnia jest możliwe jedynie po uprzednim okazaniu wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu pisemnej prośby rodzica albo opiekuna prawnego z podaniem godziny lekcyjnej, daty i przyczyny zwolnienia.

## **RODZAJE NAGRÓD I SPOSOBY ICH PRYZNAWANIA**

### **§ 30**

1. Nagrody mogą być przyznawane przez: samorząd uczniowski, nauczycieli, wychowawców, komisje konkursowe, radę pedagogiczną, dyrektora.  
W szkole obowiązuje zasada, że nagrody przyznawane są za:
  - 1.1. wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 1.2. udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych,
  - 1.3. godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - 1.4. aktywność w działalności na rzecz klasy i szkoły,
  - 1.5. 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych,
  - 1.6. osiągnięcia sportowe,
  - 1.7. wyróżniającą działalność na rzecz innych.
2. Rodzaje nagród:
  - 2.1. pochwała wobec klasy i szkoły,
  - 2.2. pochwały i wyróżnienia pisemne nauczycieli, wychowawcy, dyrektora,
  - 2.3. rzeczowe,
  - 2.4. list pochwalny do rodziców,
  - 2.5. puchary i medale,
3. Otrzymane nagrody i wyróżnienia wychowawca odnotowuje w teczce wychowawcy.
4. Uczeń miesiąca i uczeń roku – wybierany przez pracowników szkoły.

## KARY

### § 31

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1.1. nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia,
  - 1.2. lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 1.3. postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów,
  - 1.4. czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły.
  - 1.5. nieprzestrzeganie zarządzeń (wychowawcy, dyrektora),
  - 1.6. stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
  - 1.7. dystrybucję środków odurzających i ich posiadanie,
  - 1.8. używanie alkoholu, bycie pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły,
  - 1.9. posiadanie lub palenie papierosów na terenie szkoły,
  - 1.10. naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
  - 1.11. stosowanie szantażu, zastraszanie,
  - 1.12. kradzież.
2. Rodzaje kar:
  - 2.1. ustne upomnienie nauczyciela i wychowawcy udzielone uczniowi indywidualnie lub wobec klasy na bieżąco,
  - 2.2. pisemne upomnienie wychowawcy po trzech ustnych upomnieniach z włączeniem pisma doteczki wychowawcy,
  - 2.3. pisemna nagana dyrektora szkoły, na wniosek wychowawcy po 2 – krotnym pisemnym ukaraniu przez wychowawcę,
  - 2.4. zawieszenie ucznia przez dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznych lub reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
  - 2.5. zawieszenie przez dyrektora lub wychowawcę klasy prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych,

3. stosowanie kar ustnych i pisemnych ma wpływ na ocenę zachowania,
4. szkoła informuje rodziców ucznia o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary do:
  - 5.1. rady pedagogicznej,
  - 5.2. dyrektora szkoły,
6. Za szczególnie rażące wykroczenia uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.
7. Skreślenie następuje w wyniku decyzji dyrektora szkoły, wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Do szczególnie rażących wykroczeń należą:
  - 1.1. stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
  - 1.2. dystrybucję środków odurzających i ich posiadanie,
  - 1.3. używanie alkoholu, bycie pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły,
  - 1.4. posiadanie lub palenie papierosów na terenie szkoły,
  - 1.5. naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
  - 1.6. dewastacja mienia szkolnego.
9. Od decyzji o skreśleniu przysługuje uczniowi odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny poza placówką.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 1

1. Szkoła używa pieczęci o treści:

Spółeczna Szkoła Podstawowa  
w Bredynkach  
11 – 300 Biskupiec, Bredynki 24  
tel. 89 715 39 74 . NIP 739 – 356 – 70 – 48

oraz pieczęci urzędowej z napisem w otoku:

Spółeczna Szkoła Podstawowa  
w Bredynkach

#### § 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz akty prawne wydane na jej podstawie.

#### § 4

Załączniki, które stanowią integralną część Statutu:

- Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- Regulamin Rady Pedagogicznej,
- Regulamin Rady Rodziców,
- Regulamin Biblioteki,
- Regulamin Świetlicy
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BREDYNKACH**

§ 1

Zasady oceniania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych Dz. U. nr poz.323 z 2001 r. z późniejszymi zmianami.

§2.

1. W Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach ocenianiu podlegają:

- 1.1. osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 1.2. zachowanie ucznia.

§3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w szkole.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
- 2.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 2.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 2.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach i uzdolnieniach ucznia,

2.5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

#### §4

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali przyjętej w szkole i warunków ich poprawiania.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków poprawiania,
5. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
6. Oceniania wewnątrzszkolne obejmuje: kształcenie, sprawdzanie w pisemnych formach wypowiedzi ucznia poprawności : kompozycyjnej, językowej, ortograficznej i interpunkcyjnej przez wszystkich nauczycieli.

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa Przedmiotowy System Oceniania.

#### §5

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania uczniów.
3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).



4. Ocenianie odbywa się z poszanowaniem godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.

5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

5.1. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

5.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;

5.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1. W procesie oceniania w klasach I – III stosuje się ocenę opisową osiągnięć edukacyjnych, w tym z języka angielskiego i dodatkowego obowiązkowego języka niemieckiego, jako języka mniejszości narodowej.

2. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna z religii wyrażona jest według skali cyfrowej

1 – 6.

3. Ocenianie bieżące jako skrót oceny opisowej stosuje się w bieżących pracach pisemnych i ustnych, w zeszytach, kartach samodzielnej pracy ucznia w formie punktowej: 6p., 5p., 4p., 3p., 2p., 1p. Odnotowuje się również w dziennikach zajęć, wpisując cyfrę oznaczającą liczbę punktów, odpowiednio: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

Poziom	Zapis w dzienniku
Celujący	6 pkt.
Bardzo dobry	5 pkt.
Dobry	4 pkt.
Dostateczny	3 pkt.
Dopuszczający	2 pkt.
Niedostateczny	1 pkt.

4. Kryteria oceny opisowej:

4.1. **6 punktów lub cyfrę 6** w dzienniku otrzymuje uczeń, który:

- prezentuje umiejętności i wiadomości na poziomie celującym;
- rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne (zadania twórcze, trudne, złożone), których wykonanie wymaga transferu wiedzy i zastosowania jej w nowych sytuacjach;
- wykazuje się kreatywnością w nowych sytuacjach edukacyjnych.

4.2. **5 punktów lub cyfrę 5** w dzienniku otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości na poziomie bardzo dobrym;
- wykorzystuje zdobyte umiejętności w nowych sytuacjach edukacyjnych;

4.3. **4 punkty lub cyfrę 4** w dzienniku otrzymuje uczeń, który:

- potrafi w dowolnej formie zaprezentować umiejętności i wiadomości w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami treści nauczania;
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

4.4. **3 punkty lub cyfrę 3** w dzienniku otrzymuje uczeń, który:

- prezentuje umiejętności i wiadomości ujęte w podstawowych wymaganiach programowych na danym etapie edukacji wczesnoszkolnej, a zatem posiada umiejętności umożliwiające dalsze uczenie się i umiejętności niezbędne w życiu;
- rozwiązuje proste zadania, czasem przy pomocy nauczyciela.

4.5. **2 punkty lub cyfrę 2** w dzienniku otrzymuje uczeń, który:

- prezentuje umiejętności niezbędne w zakresie ustnego i pisemnego sposobu porozumiewania się na lekcji i w życiu codziennym. Posiada więc umiejętności ujęte w

podstawowych wymaganiach programowych, ale ich nie wyczerpuje. Ograniczony zakres umiejętności ucznia nie przekreśla możliwości dalszego poznawania treści programowych;

- rozwiązuje typowe, proste zadania przy pomocy nauczyciela.

4.6. **1 punkt lub cyfrę 1** w dzienniku otrzymuje uczeń, który:

-nie opanował umiejętności i wiadomości nawet w zakresie dopuszczających wymagań programowych;

- nie przejawia chęci i nie ma motywacji do nauki.

5.Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia obowiązkowe w klasach I – III stosują kryteria oceniania przyjęte w kształceniu zintegrowanym.

6.Klasyfikowanie semestralne i roczne jest oceną opisową osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia z uwzględnieniem uwag przekazanych przez nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe, którzy są zobligowani do przekazania ich wychowawcy.

7.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na określeniu rozpoznanych przez nauczyciela poziomów i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z obowiązującego programu.

8.Przy ocenie semestralnej i rocznej osiągnięć edukacyjnych dziecka w klasach I – III przyjmuje się następujące nazewnictwo poziomów osiągnięć:

8.1. **Poziom celujący (6p.)** w stosunku do wymagań programowych, uzyskuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową,  
-potrafi zaprezentować i zastosować te umiejętności i wiadomości przy rozwiązywaniu problemów w nietypowych sytuacjach  
- wykazuje się kreatywnością w nowych sytuacjach edukacyjnych.

8.2. **Poziom bardzo dobry (5p.)** w stosunku do wymagań programowych, uzyskuje uczeń, który:

- potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości na poziomie bardzo dobrym;  
- samodzielnie rozwiązuje typowe (czasem nietypowe) zadania praktyczne i teoretyczne.

8.3.**Poziom dobry (4p.)** prezentuje uczeń, który:

- potrafi w dowolnej formie zaprezentować umiejętności i wiadomości w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami treści nauczania;  
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

8.4. **Poziom dostateczny (3p.)** uzyskuje uczeń, który:

- prezentuje umiejętności i wiadomości ujęte w podstawowych wymaganiach programowych na danym etapie edukacji wczesnoszkolnej, a zatem posiada umiejętności umożliwiające dalsze uczenie się i umiejętności niezbędne w życiu;  
- rozwiązuje proste zadania, czasem przy pomocy nauczyciela.

8.5. **Poziom dopuszczający (2p.)** uzyskuje uczeń, który:

- prezentuje umiejętności niezbędne w zakresie ustnego i pisemnego sposobu porozumiewania się na lekcji i w życiu codziennym. Posiada więc umiejętności ujęte w podstawowych wymaganiach programowych, ale ich nie wyczerpuje. Ograniczony zakres umiejętności ucznia nie przekreśla możliwości dalszego poznawania treści programowych;

- rozwiązuje typowe, proste zadania przy pomocy nauczyciela.

**8.6. Poziom niedostateczny (1p.)** prezentuje ucznia, który:

- nie nabył umiejętności nawet w zakresie dopuszczających wymagań programowych;
- nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o niskim stopniu trudności;
- nie przejawia chęci i nie ma motywacji do nauki;
- nie rokuje nadziei na opanowanie treści nauczania w klasie programowo wyższej.

9. Ocena działalności artystycznej i sprawności ruchowej polega przede wszystkim na określeniu stopnia zaangażowania i stosunku dziecka do podjętych działań.

10. Uczniowie z dysfunkcjami psychofizycznymi, posiadający wymagane przepisami orzeczenia, są oceniani zgodnie z kryteriami przyjętymi powyżej. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, stosuje się w każdym przypadku ocenę opisową wg indywidualnie przyjętych kryteriów.

## §7

1. W klasach IV-VI oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe osiągnięć edukacyjnych ucznia ustalone są w stopniach według następującej skali:

- a) celujący – 6
- b) bardzo dobry – 5
- c) dobry – 4
- d) dostateczny – 3
- e) dopuszczający – 2
- f) niedostateczny – 1

2. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców (prawnych opiekunów) i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

3. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Uczeń ma prawo do poprawy każdej bieżącej oceny niedostatecznej na zasadach ustalonych przez nauczycieli zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest obowiązany uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na mocy decyzji z zajęć wychowania fizycznego na

podstawie zaświadczenia - opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii  
- w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### § 7.1

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

#### §7.2

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Są to oceny opisowe.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Są to oceny opisowe.

## § 8

### Wymagania programowe na poszczególne stopnie szkolne

#### I. Wymagania podstawowe obejmują elementy treści:

1. niezbędne na danym etapie kształcenia,
2. niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
3. bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
4. najprostsze, najbardziej przystępne i uniwersalne.

#### **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) rozumie proste pojęcia objęte programem nauczania,
- b) potrafi stosować proste wzorce poznane na zajęciach edukacyjnych,
- c) kojarzy i odróżnia podstawowe pojęcia języka przedmiotu,
- d) potrafi pokazać: „jak to zrobić” niekoniecznie wyjaśniając tę czynność,
- e) potrafi rozróżnić, porządkować, dobierać, wskazywać poszczególne elementy z grup tematycznych.

#### **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) rozumie podstawowe pojęcia objęte programem nauczania,
- b) stosuje typowe wzorce poznane na zajęciach edukacyjnych,
- c) potrafi przedstawić wiadomości „swoimi słowami”,
- d) potrafi uporządkować posiadane wiadomości,
- e) potrafi przeprowadzić proste rozumowanie na materiale nieodbiegającym od ćwiczonego na lekcji,
- f) podejmuje działania na lekcji tylko w sytuacjach typowych.

II. Wymagania ponadpodstawowe obejmuje treści:

1. Przydatne, ale niezbędne na danym lub wyższym etapie kształcenia,
2. Pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów,
3. Złożone i mniej typowe częściowo hipotetyczne, naukowe, problematyczne.

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle stosuje typowe wzorce ćwiczone na zajęciach edukacyjnych,
- b) potrafi zastosować wzorce w sytuacjach niezbyt odległych od typowych,
- c) określa pojęcia naukowe z niewielkimi pomyłkami,
- d) skutecznie posługuje się pomocami dydaktycznymi,
- e) potrafi analizować niezbyt trudne sytuacje problemowe,
- f) dostrzega pozostałe związki między elementami jakiegoś stanu rzeczy,
- g) przewiduje skutki i zjawiska, działania, doświadczenia,
- h) wyciąga wnioski z poznanych na lekcjach zjawisk, obserwacji, sytuacji i potrafi je argumentować.

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami programowymi,
- b) potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych (problemowych) sytuacjach,
- c) przeprowadza syntezę i analizę problemów naukowych objętych programem nauczania,
- d) wykazuje duże zainteresowanie tematyką przedmiotu,
- e) planuje własną pracę i jest za nią odpowiedzialny,
- f) rozumie i poprawnie określa swoimi słowami pojęcia przedmiotowe,
- g) dostrzega związki przyczynowo – skutkowe, zjawiska, działania, doświadczenia i potrafi je zinterpretować,

- h) samodzielnie formułuje i przedstawia problemy związane z przedmiotem,
- i) wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,
- j) twórczo współpracuje w zespole,

**Stopień celujący** obejmuje elementy treści:

- a) szczególnie złożone i oryginalne,
- b) twórcze naukowo,
- c) wąsko specjalistyczne,
- d) bez bezpośredniej użyteczności przedmiotowej i pozaszkolnej,
- e) dodatkowo w przypadku gdy uczeń:
  - jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych, tematycznych, osiąga sukcesy w zawodach sportowych na szczeblu, regionalnym wojewódzkim i ogólnopolskim,
  - aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.

**Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje chęci podjęcia jakichkolwiek działań w trakcie zajęć edukacyjnych,
- b) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
- c) nie przyjmuje pomocy nauczyciela w pokonywaniu trudności, uzupełnianiu podstawowych wiadomości, zdobywaniu niezbędnych umiejętności,
- d) nie potrafi stosować najprostszych algorytmów utrwalonych na lekcjach,
- e) nie odróżnia podstawowych pojęć języka przedmiotu,
- f) nie potrafi odtworzyć najprostszych czynności ćwiczonych na lekcji nawet przy pomocy nauczyciela.

3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny z poszczególnych przedmiotów w stałych proporcjach powinny dotyczyć:

- a) wiadomości ( wiedzy) uczniów,



b) wkładu pracy ucznia,

c) stopnia opanowania przez nich umiejętności w zakresie:

- czytania
- pisania
- rozumowania
- korzystania z różnych źródeł informacji
- wykorzystania wiedzy w praktyce

d) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności,

e) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu

widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem

ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,

f) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,

podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,

g) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,

h) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,

i) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,

j) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

k) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Przedmiotowe systemy oceniania dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych opierają się na następujących założeniach:

- a) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,
- b) ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
- c) ocenianie uczniów jest systematyczne,
- d) wszystkie oceny są jawne,
- e) ocenia się przyrost wiedzy ucznia i umiejętności,
- f) ocena jest rzetelną informacją o efektywności uczenia się,
- g) wymagania są dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia,
- h) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów.

## §9

### 1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów klas IV-VI sprawdzane są poprzez :

1.1. wypowiedzi ustne,

1.2. kartkówki (sprawdziany)– zawierają materiał programowy z ostatniej lekcji, nie muszą być zapowiedziane, nauczyciel oddaje prace w ciągu tygodnia

1.3. prace klasowe – obejmują materiał z jednego działu.

-powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.

-nauczyciel oddaje prace w ciągu tygodnia.

1.4. testy sprawdzające poziom umiejętności uczniów

1.5. wypracowania,

1.6. aktywność na lekcjach,

1.7. prace domowe:

-uczeń ma prawo nie odrobić pracy domowej dwa razy w półroczu bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej. Braki pracy zaznaczone są kropką w dzienniku. Po wyczerpaniu limitu każda kolejna to ocena niedostateczna.

1.8. wykonywanie prac praktycznych,

1.9. prace dodatkowe (albumy, referaty, udział w konkursach i zawodach)

2. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej uzyskanej z pracy klasowej (sposób i termin poprawy ustala z nauczycielem przedmiotu).

2. Nauczyciele zobowiązani są dokumentować osiągnięcia uczniów w:

a) dzienniku lekcyjnym,

b) arkuszach ocen,

## §10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności.

1.1. wywiązywania się z obowiązków ucznia,

1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,

1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,

1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

1.7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W klasach IV-VI ocena zachowania ustalona jest według skali:

4.1. wzorowe,

4.2. bardzo dobre,

4.3. dobre,

4.4. poprawne,

4.5. nieodpowiednie,

4.6. naganne.

## 5. Kryteria oceny zachowania ucznia klas IV-VI.

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce;
- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- rozwija własne zainteresowania poprzez pilny udział w kołach zainteresowań w szkole lub poza szkołą, w zajęciach sportowych, przejawia zainteresowania samokształceniem (np. często podejmuje się odrabiania dodatkowych prac domowych, uczestniczy w konkursach),systematycznie uzupełnia braki w wiadomościach i umiejętnościach, – jeżeli zachodzi potrzeba uczestniczy w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych lub specjalistycznych,
- uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, rówieśników oraz zachowuje się nienagannie poza szkołą,
- zawsze dba o swój wygląd, jest czysty, nosi ubiory i obuwie zgodnie z normami przyjętymi
- w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (przekazuje usprawiedliwienia, zwraca książki do biblioteki, itp.). Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac. Szanuje godność własną i innych osób. Zawsze reaguje na przejawy zła. Szanuje pracę swoją i innych oraz mienie publiczne i własność prywatną. Wykazuje dużą aktywność na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
- uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa w drodze do szkoły i na jej terenie,
- nie ulega żadnym nałogom i uzależnieniom. Swoją postawą zachęca innych do naśladowania,
- prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia ( np. informuje dorosłych).

**Ocene bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przejawia zainteresowanie samorozwojem, dodatkowymi zajęciami w szkole i poza nią, choć nie uczestniczy w nich systematycznie,
- w stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce,
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- jest taktowny, życzliwie usposobiony do pracowników szkoły, rówieśników, kulturalnie zachowuje się poza szkołą,
- dba o swój wygląd, nosi ubiory i obuwie zgodne z normami przyjętymi w szkole,
- postępuje uczciwie, najczęściej dotrzymuje ustalonych terminów, często podejmuje dobrowolne zobowiązania, wykonuje je terminowo i solidnie. Nie uchyla się od prac na rzecz szkoły. Reaguje na przejawy zła, nie uchyla godności własnej i innych osób. Szanuje własną i cudzą pracę. Dbą o bezpieczeństwo własne i innych osób.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przejawia zainteresowanie samorozwojem, dodatkowymi zajęciami organizowanymi na terenie szkoły i poza nią, zajęciami sportowymi, – choć nie uczestniczy w nich systematycznie,
- w stosunku do swoich możliwości osiąga dość dobre wyniki w nauce,
- uczeń ma do 5 nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień,
- uczeń jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony do pracowników szkoły, rówieśników, kulturalnie zachowuje się poza szkołą. Najczęściej zachowuje kulturę słowa,
- dba o swój wygląd, jest zawsze czysty, zdarza się, że nie zmienia obuwia,
- uczeń postępuje uczciwie, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania. Czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, stara się je wykonać terminowo i solidnie. Nie uchyla się od prac na rzecz szkoły. Reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób. Szanuje własną i cudzą pracę,
- zdarzyło się, że (1-2 razy) uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenia, ale zareagował na zwróconą uwagę.

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce,
- uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień wynosi od 6-10),
- uczeń sporadycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach ,
- zdarzyło się, że uczeń (3-4razy) zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i użył niekulturalnego słowa,
- kilkakrotnie zdarzyło się, że strój ucznia lub zachowanie higieny budziło zastrzeżenie i zwracano uczniowi uwagę na niedostosowanie jego stroju lub niedostateczną dbałość o higienę,
- zdarzało się, że uczeń nie zawsze postępuje uczciwie, nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań. Jest mało aktywny w pracach na rzecz zespołu. Rzadko podejmuje dobrowolne działania, choć potrafi dobrze się z nich wywiązać. Nie wykazuje dostatecznego

szacunku do pracy własnej i cudzej. Naraził na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne,

- czasami trzeba było zwracać uwagę na to, że jego zachowanie mogło spowodować (lub powoduje) zagrożenia jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób. Nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.

**Ocenę nieodpowiednia** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości osiąga zbyt niskie wyniki w nauce,
- uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień wynosi 11-15),
- uczeń nie przejawia zainteresowania samorozwojem ani nie uczestniczy w zalecanych zajęciach organizowanych na terenie szkoły,
- uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, wielokrotnie wchodził w konflikty z rówieśnikami, wszczywał bójki lub brał w nich udział,
- postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości. Uczeń jest obojętny wobec przejawów zła. Nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac,
- zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
- Uczeń lekceważy niebezpieczeństwo, nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych mu uwag. Uczeń ulega nałogom.

**Ocenę naganna** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości osiąga bardzo niskie wyniki w nauce,
- nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 15 godzin),
- nie przejawia zainteresowania samorozwojem, nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- jest nietaktowny i wulgarny, wszczywa bójki, bierze w nich udział, lekceważy rówieśników i dorosłych,
- postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie wykonuje powierzonych mu zadań,
- jego postępowanie stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia innych. Nie reaguje na zwracane mu uwagi,
- ulega nałogom,
- popadł w konflikt z prawem.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§10

Punktacja całościowa na poszczególne oceny zachowania

1. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje 100 punktów.
2. Punkty dodatnie za ocenę pozytywną dolicza się, natomiast punkty ujemne za ocenę negatywną odejmuje się od tej liczby.
3. Ostateczna suma punktów uzyskana przez ucznia porównywana jest z poniższą punktacją:

180 pkt. – 160 pkt. – wzorowe

159 pkt. – 130 pkt. – bardzo dobre

129 pkt. – 100 pkt. – dobre

99 pkt. – 70 pkt. – poprawne

69 pkt. – 40 pkt. – nieodpowiednie

poniżej 40 pkt. – naganne

4. Obszary działań, w których uczeń jest oceniany pozytywnie:

- udział w imprezach i organizacjach szkolnych – maksymalna ilość punktów za każdy udział + **5**

- prace społeczne - maksymalna ilość punktów + **10 pkt.**

- kultura osobista - maksymalna ilość punktów + **15 pkt.**

- okazywanie szacunku innym osobom - maksymalna ilość punktów + **10 pkt.**

- reprezentowanie szkoły (konkursy, zawody) - maksymalna ilość punktów + **20 pkt.**

- przyrost pozytywnych zachowań w ciągu półrocza i całego roku szkolnego oceniany przez wychowawcę - maksymalna ilość punktów + **10 pkt.**

5. Obszary działań, w których uczeń oceniany jest negatywnie:

- palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, kradzieże – za każdorazowy przypadek – **10 pkt.**

- wulgarne słownictwo - za każdorazowy przypadek – **5 pkt.**

- stosunek do nauczycieli i uczniów – **5 pkt.**

- każdorazowo za bójkę i złośliwe zaczepianie - **5 pkt.**

- arogancka postawa - **5 pkt.**

- wymuszenia - **5 pkt.**

- agresywne zachowanie - **5 pkt.**

- niszczenie mienia i sprzętu szkolnego: mazanie ścian, zrywanie gazetek, kopanie ścian i drzwi, niszczenie ławek i krzesełek – każdorazowo – **10 pkt.**

- spóźnienia i nieobecności: 3 spóźnienia – **5 pkt.**, 6 godzin nieusprawiedliwionych – **10 pkt.**

## §11

### **Zasady klasyfikowania i promowania uczniów.**

W szkole ustalona jest klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

1.1. oceny klasyfikacyjne ustala się według skali określonej skali,

1.2. śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się w ciągu roku szkolnego w terminie 14 dni przed ustalonymi feriami zimowymi,

1.3. jeżeli w klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.

3. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych.

4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Ocena klasyfikacji końcowej z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

6. Ocena z religii wlicza się do średniej ocen.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.



8. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej określające poziom osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym nie mogą być średnią arytmetyczną stopni bieżącego oceniania.
9. Przed śródrocznym, rocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele na zajęciach informują ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) podczas spotkań z rodzicami o przewidywanych ocenach w terminie miesiąca w przypadku oceny niedostatecznej i trzech tygodni w przypadku pozostałych ocen.
10. W przypadku zagrożenia ucznia stopniem niedostatecznym z danego przedmiotu wychowawca zobowiązany jest uzyskać na piśmie potwierdzenie rodziców (prawnych opiekunów) o przekazanej informacji.
11. W razie nieobecności rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia na zebraniu wychowawca zobowiązany jest przekazać wiadomość o stopniach niedostatecznych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości poprawy proponowanego uczniowi stopnia niedostatecznego.
13. Ustalony przez nauczyciela stopień niedostateczny roczny może być zmieniony tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w Szkolnym Planie Nauczania.
15. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
17. Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne ( semestralne ) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy

programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## §12

Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana na półrocze lub koniec roku szkolnego.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1.1. uczeń może poprawić ocenę o jeden stopień,

1.2. w przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

1.3. termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

1.4. w skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli.

1.5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna..

1.6. z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej oceny (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## 2. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

2.1. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć.

2.2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2.3. Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny upływa w dniu poprzedzającym posiedzenie plenarne Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

2.4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## 3. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

3.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

a) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

b) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,

c) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

d) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

e) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia,

f) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę,

g) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### 4. Zasady promowania uczniów.

4.1. Uczeń, klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

4.2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy, przy czym rodzic (prawny opiekun) musi wyrazić zgodę.

4.3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania uzyskał oceny klasyfikacji rocznej wyższe od stopnia niedostatecznego.

4.4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej średnią stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4.5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie VI klasy uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od stopni niedostatecznych i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań.

### §13

#### **Warunki i sposoby przekazywania rodzicom( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

1. Ustala się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:

1.1. Kontakty bezpośrednie:

1.1.1. cztery razy w roku szkolnym zebranie rodziców danej klasy z wychowawcą,

1.1.2. indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami - według potrzeb,

1.1.3. indywidualne kontakty wychowawców z rodzicami - według potrzeb,

1.1.4. indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem,

1.2. Kontakty pośrednie:

1.2.1. rozmowa telefoniczna,

1.2.2. korespondencja listowa,

### 1.2.3. adnotacje w zeszytcie przedmiotowym.

2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od problemów i osiągnięć edukacyjnych konkretnego ucznia.
3. Wychowawca klasy na zebraniu rodziców, zorganizowanym w pierwszym miesiącu nauki, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania, klasyfikacji i promowania zawartych w statucie szkoły.
4. Nauczyciel informuje na bieżąco uczniów o stawianych im ocenach.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu ogólnych spotkań z rodzicami ustalonego przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
6. Każde zebranie z rodzicami powinno być potwierdzone zapisem w dokumentacji klasy.
7. Dodatkową formą spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) są spotkania indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodzica. Spotkanie to winno być odnotowane zapisem w dzienniku lekcyjnym lub innym dokumencie wychowawcy. Na żądanie nauczyciela rodzic zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku lub na osobnym dokumencie.
8. W przypadku pojawiających się istotnych niepowodzeń szkolnych u ucznia, nauczyciel niezwłocznie powinien poinformować o tym wychowawcę klasy, rodziców, prawnych opiekunów).